

# Protokoll Mitgliederversammlung Kindergruppe Kusterdingen e.V.

Datum: 27.11.2024  
Uhrzeit: 19:30-21:15 Uhr  
Ort: Kindergruppe Kusterdingen, Holzwiesenstraße 22, Kusterdingen  
Versammlungsleiterin: Annie Raidt (1. Vorsitzende)  
Protokollführer: Manuel Fuhr (Schriftführer)

Die Einladung zur Mitgliederversammlung erfolgte per E-Mail an alle Vereinsmitglieder am 05.11.2024 sowie über das Kusterdinger Mitteilungsblatt am selben Tag. Die Einladung enthielt folgende Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorstand
2. Bericht der Ersten Vorsitzenden über das Geschäftsjahr 2023
3. Bericht der Kassiererin
4. Bericht der Kassenprüfer
5. Entlastung der Kassiererin
6. Entlastung des Vorstandes
7. Kusterdinger Weihnachtsmarkt am 1. Dez. 2024, Veranstaltungen 2025
8. Verschiedenes

Laut Vereinssatzung hat die Einladung zur Mitgliederversammlung mit einer Frist von 10 Tagen unter Angabe der Tagesordnung zu erfolgen. Beider Voraussetzungen wurden erfüllt, die Einberufung der Mitgliederversammlung war somit satzungsgemäß.

Die Vereinssatzung legt fest, dass die Mitgliederversammlung beschlussfähig ist, wenn mind. 7 Mitglieder anwesend sind. Zur Mitgliederversammlung am 27.11.2024 sind 12 Mitglieder anwesend (siehe Anwesenheitsliste in der Anlage). Damit ist die Versammlung beschlussfähig.

Alle anwesenden Mitglieder sind stimmberechtigt, es sind also 12 stimmberechtigte Personen anwesend.

## TOP 1: Begrüßung durch den Vorstand

Annie Raidt als Vorstandsvorsitzende begrüßt die Anwesenden vor Ort. Alle Anwesenden stellen sich kurz vor.

## TOP 2: Bericht der Ersten Vorsitzenden über das Geschäftsjahr 2023

Im letzten Jahr wurde die Krankenkassenzusatzversicherung für alle Angestellten eingeführt.

Die Kindergruppe hat sich im Dachverband der freien Träger angemeldet. Der Dachverband dient als unabhängiger Ansprechpartner. Im letzten Jahr wurden 2 Flohmärkte und der Weihnachtsmarkt durchgeführt. In der Schließzeit im Sommer wurde ein Schallschutz bei den Bären und den Tigern installiert. Dies wurde von den Erzieherinnen als deutliche Verbesserung wahrgenommen. Es gibt eine freie Anerkennungsjahr (AJ)-Stelle. Diese Stelle konnte nicht besetzt werden, es konnte aber in Vereinbarung mit der Gemeinde eine feste Stelle angeboten werden.

Es wurden Diskussion mit der Gemeinde zur Zusammenlegung der Bären-Gruppe geführt. Ab März 2025 wird es keine 2/3-Tage Kinder mehr geben, da keine Nachfrage vorhanden ist.

2024 wurden vier Veranstaltungen durchgeführt. Zwei Flohmärkte, Kinderfasching in Zusammenarbeit mit der Narrenzunft und ein Stand beim Weihnachtsmarkt.

Der Keller im Altbau wurde im Jahr 2022 durch eine weiße Wanne vor Regen geschützt. Leider trat das Problem im August bei einem Starkregenereignisses trotzdem Wasser ein.

Im September wurde das Arbeitsverhältnis mit Ralf gekündigt, da dieser aufgrund seiner Erkrankung die Tätigkeit nicht im gewünschten Qualitätsanspruch durchführen konnte. Das Arbeitsverhältnis endet zum Ende Dezember 2024.

Sarah (Haushaltshilfe) fällt krankheitsbedingt längerfristig aus, es konnte eine Krankheitsvertretung gefunden werden.

Tina und Simone F. stocken dauerhaft auf 100% auf.

Neubau der Kindergruppe / Ersatzgebäude: Die Kosten für eine vollumfängliche Sanierung (Heizung, Dach, ...) wird den Kosten für einen Neubau gegenübergestellt. Ein passendes Ausweichquartier würde von der Gemeinde zur Verfügung gestellt.

Der Dachverband der freien Träger möchte ein Wiki aufbauen mit den allgemeinen Informationen zum Betrieb einer Kindertageseinrichtung benötigt werden. Zusätzlich können diese Informationen durch die Kindergruppe (Vorstand/Leitung/Mitarbeiter) angepasst werden. Start ist im Dezember 2024.

Es gibt Nachfragen zur Kita-App. Diese wurde über zwei Jahre erprobt, der Vertrag wurde aber gekündigt, da die Akzeptanz nicht gegeben war.

### TOP 3: Bericht der Kassiererin

Anfangsbestand: 31000 €, Endbestand 97000 €, Zufuhr 66000 €. Die große Differenz kommt durch eine Doppelzahlung

Einnahmen Verein: 9700 €, 3552 € Gewinn

Die Gemeinde schuldet noch Auszahlungen von 2022 und 2023 in Höhe jeweils ca. 6000 €. Das Sachkonto weist daher nur eine geringe Deckung aus.

Die Gemeinde deckt 78% der Kosten der Kinderbetreuung, die verbleibenden 22% werden durch die Elternbeiträge gedeckt.

Genauere Zahlen finden sich im Kassenbericht im Anhang.

### TOP 4: Bericht der Kassenprüfer

Daniela Truffer und Madeleine Weber-Sulz haben zusammen mit Sarah Kehrer die Kassenprüfung durchgeführt. Es gab keine Beanstandung. Die Kassenprüfung empfiehlt der Mitgliederversammlung die Entlastung der Kassiererin.

### TOP 5: Entlastung der Kassiererin

Die Mitgliederversammlung entlastet die Kassiererin.

Abstimmungsergebnis:

Ja: 11 Stimmen

Nein: 0 Stimmen

Enthaltung: 1 Stimme

### TOP 6: Entlastung des Vorstandes

Die Mitgliederversammlung entlastet den Vorstand.

Abstimmungsergebnis:

Ja: 9 Stimmen

Nein: 0 Stimmen

Enthaltung: 9 Stimmen

### TOP 7: Kusterdinger Weihnachtsmarkt am 1. Dez. 2024, Veranstaltungen 2025

Die Schichten sind größtenteils gut ausgefüllt, es fehlen noch ein paar Waffelteige und etwas Unterstützung beim Abbau.

Veranstaltungen 2025

Flohmarkt Frühling: Samstag, 5. April 2025

Flohmarkt Herbst: Samstag, 20. September 2025

Weihnachtsmarkt: Sonntag, 30. November 2025

Mitgliederversammlung: Donnerstag, 20. November 2025

Die Narrenzunft veranstaltet 2025 keinen Kinderfasching, der Verein möchte vermutlich 2026 zusammen mit der Narrenzunft wieder Kinderfasching veranstalten.

### TOP 8: Verschiedenes

Der Elternbeirat weist darauf hin, dass die Besetzung der Dienste teilweise sehr zäh ist. Der Elternbeirat schlägt vor, dass Neumitglieder darauf hingewiesen werden, dass Vereinsarbeit ein wichtiger Teil des Vereins ist. Judith merkt an, dass die Eltern beim Betreuungsvertrag darauf hingewiesen werden. Birgit merkt an, dass diese auch im Aufnahmegespräch erwähnt wird. Simon schlägt vor, die notwendigen Stunden zu erfassen. Es folgt eine allgemeine Diskussion zum Engagement. Es wird vorgeschlagen, dass man eine zusätzliche Liste in der Kindergruppe aushängt, bei der man unterschreibt, dass man sich für eine Schicht eingetragen hat.

Daniela weist darauf hin, dass das Amazon Smile Programm nicht mehr existiert und nennt Gooding als Alternative. Annie wird sich das Thema anschauen.

Es wird angeregt, dass das Windelgeld auch per PayPal bezahlt werden könnte. Birgit meint, dass die aktuelle Regelung problemlos in den Gruppen funktioniert.

Protokoll: Manuel Fuhr

Schriftführung

Kusterdingen, 18. November 2024

Daniela Truffner  
Schützenweg 18  
72127 Kusterdingen

Madeleine Weber-Sulz  
Goethestraße 9  
72127 Kusterdingen

**Prüfungsbericht der Kassenprüfung der Kindergruppe Kusterdingen e.V.  
Kusterdingen für das Rechnungsjahr 2023**

Die Kasse der Kindergruppe wurde am 18. November 2024 auftragsgemäß von Frau Daniela Truffner und Frau Madeleine Weber-Sulz geprüft. Weitere Anwesende waren die Kassiererin der Kindergruppe Sarah Kehrer und die Finanzgehilfin Andrea Ecker.

Die Kassengeschäfte wurden von Sarah Kehrer, Kassiererin in der Kindergruppe, und Andrea Ecker, Finanzgehilfin, geführt.

Die Buchführung wird über das Girokonto Nr. 88441008 (267 Buchungen) der VR Bank eG Steinlach-Wiesaz-Härten abgewickelt. Zusätzlich werden ein Sparkonto mit der Nr. 88441016 (3 Buchungen) sowie ein Konto für die Personalabrechnung mit der Nr. 88441024 (gebucht von der Gemeinde) bei derselben Bank geführt.

Nach dem man im Jahr 2022 schon einen Abschluss von 14.344,95 Euro erzielt hat, wurde das Jahr 2023 im Ergebnis ebenfalls positiv abgeschlossen, und zwar mit 66.036,37 Euro. Dabei wurde auf dem Girokonto Nr. 88441008 ein Minus von 2.077,65 Euro, auf dem Sparkonto mit der Nr. 88441016 ein Minus von 3.990,41 Euro und auf dem Konto für die Personalabrechnung mit der Nr. 88441024 ein Plus von 72.291,53 Euro erzielt. Zusätzlich ergibt sich in der Handkasse ein Verlust in Höhe von 187,10 Euro. Alle Konten sind nach wie vor positiv mit einem Gesamtguthaben von 97.072,33 Euro.

Die Buchhaltung ergibt einen sehr geordneten Gesamteindruck. Alle Kontenbewegungen und Erzieherinnen-Barkassen-Belege sind buchhalterisch erfasst und kategorisiert. Die Belege sind chronologisch abgelegt. Die Umsätze sind EDV-technisch erfasst, was eine einfache Weiterbearbeitung gewährleistet. Der Anfangs- und Endbestand der Bankkonten stimmen mit der Buchführung überein.

Wir möchten Frau Kehrer und Frau Ecker unsere Anerkennung für die arbeitsintensive Buchführung und die Mitgliederverwaltung aussprechen.

Wir empfehlen der Mitgliederversammlung der Kassiererin die Entlastung zu erteilen.

Kusterdingen, 18. November 2024

gez. Daniela Truffner

gez. Madeleine Weber-Sulz